

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2016
Direzione Acquisizione Beni e Servizi
Responsabile: Dr.ssa Silvia Pezzotti

P.E.A.	[A1.1.1] Impostazione e avvio di un piano di monitoraggio permanente delle performance secondo i criteri fissati dall'accordo sul Sistema di Gestione delle performance, siglato dalla Direzione Aziendale e dalle OO.SS. de Comparto e della Dirigenza.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A1.1.1/9] Effettuazione della valutazione/valorizzazione del personale strutturato presente nella struttura secondo le direttive emanate dal Sistema di Gestione delle performance.	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.1/9.1] Redazione delle singole schede di valutazione/valorizzazione del personale e trasmissione alla Direzione Risorse Umane per il seguito di competenza.		100,00%	N° schede redatte e trasmesse/N° personale strutturato valutato. (=100)
P.E.A.	[A2.3.1] Aggiornamento e adeguamento in materia di Trasparenza (trasmissione dati dalle strutture al Responsabile, raccolta, elaborazione e pubblicazione del Piano della Trasparenza).	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.3.1/3] Adeguamento della sezione dedicata ai bandi di gara del sito web istituzionale ai principi di trasparenza.	15,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.3.1/3.1] Pubblicazione di tutti gli atti di affidamento di servizi e forniture nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".		50,00%	Pubblicazione atti a far data dalla predisposizione della pagina web del sito. (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[A2.3.1/3.2] Migrazione dati riguardanti le procedure di gara dal vecchio al nuovo sito ed individuazione personale incaricato		50,00%	Trasferimento documentazione dal vecchio al nuovo sito. (SI/NO)
P.E.A.	[A2.4.1] Adempimenti in materia di Anticorruzione: implementazione del Piano e rispetto dei tempi per la pubblicazione sul sito web.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.4.1/2] Predisposizione n. 2 report semestrali in cui siano indicati i contratti prorogati ed i contratti affidati in via d'urgenza.	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.4.1/2.1] Realizzazione n. 2 report.		100,00%	Emissione report entro le date del 30 giugno e 31 dicembre 2016 (SI/NO)
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.4.1/3] Predisposizione n. 2 report semestrali in cui siano riportati i termini di conclusione dei procedimenti.	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.4.1/3.1] Realizzazione n. 2 report.		100,00%	Emissione report entro le date del 30 giugno e del 31 dicembre. (SI/NO)
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A2.4.1/4] Relazione sulle procedure utilizzate e i controlli di regolarità e legittimità attivati e sulle proposte di nuovi eventuali interventi migliorativi in tema di corruzione.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[A2.4.1/4.1] Presentazione relazione entro il 31 ottobre 2016.		100,00%	Presentazione relazione. (SI/NO)
P.E.A.	[C1.1.1] Realizzare economie di bilancio attraverso processi di razionalizzazione e armonizzazione degli acquisti. (riduzione della quota coperta dai fondi istituzionali).Razionalizzazione scorte di magazzino; Riduzione del valore giacente di prodotti consumabili presso n. 5 laboratori;Esame richieste di beni consumabili su centro di costo istituzionale.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[C1.1.1/1] Ulteriore abbattimento costi giacenza di magazzino del 3% rispetto al 2015.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.1/1.1] Riduzione del valore delle scorte di magazzino per un importo non inferiore ad € 2.601,31.Giacenza non superiore ad € 84.109,02.		100,00%	Percentuale riduzione. (>=3)

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2016
Direzione Acquisizione Beni e Servizi
Responsabile: Dr.ssa Silvia Pezzotti

OBIETTIVO DI STRUTTURA	[C1.1.1/2] Dematerializzazione bolle di trasporto interne per materiale destinato alle strutture dell'ente.	20,00		
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.1/2.1] Entro il 31 dicembre invio bolle di trasporto alle strutture dell'Istituto attraverso posta elettronica in formato PDF.		50,00%	Invio bolle di trasporto a tutte le strutture in modalità PDF. (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.1/2.2] Entro il 30 giugno coinvolgimento nel progetto di tutte le sezioni e di n. 3 strutture sanitarie della sede di Roma in parallelo con modalità cartacea.		50,00%	Avvenuto coinvolgimento di totale n. 12 strutture. (>=11)
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[C1.1.1/3] Adeguamento delle procedure di acquisto alle innovazioni organizzative dell'ente.	20,00		
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.1/3.1] Modifica procedure di gara in funzione dell'entrata in vigore delle norme di recepimento delle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici dal 19/04/2016.		33,33%	Procedure di gara secondo nuova normativa/procedure di gara anno 2016. (=1)
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.1/3.2] Perdita di efficacia del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con Deliberazione del DG 524/12, a seguito dell'emanazione di norme di recepimento delle direttive comunitarie.		33,33%	Predisposizione atto deliberativo. (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.1/3.3] Razionalizzazione acquisto di strumentazione con unificazione di procedure di gara per la stessa tipologia di beni.		33,33%	Unificazione procedure di acquisto per la stessa tipologia di beni. (SI/NO)
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[C1.1.1/7] Contributo all'elaborazione del Conto Economico. Predisposizione delle proiezioni dei costi dei singoli conti.	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.1/7.1] Verifica dei conti di competenza della Direzione Acquisizione Beni e Servizi al periodo considerato.		100,00%	Avvenuta verifica. (SI/NO)
Totali pesi obiettivi di struttura		100,00	%	

CICLO PERFORMANCE DELLA DIREZIONE 2016, 01/01/2016

Il Responsabile Direzione Acquisizione Beni e Servizi
 Dr.ssa Silvia Pezzotti

Il Direttore Generale
 Dr. Ugo Della Marta